

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 2 Шелковского района»

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБУ ДО «СПШ №2 Шелковского района»
приказом от «14» 04.2023г. № 14-04-01/од

И.Б. Оздамиров

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ И
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
В ГБУ ДО «СПШ №2 ШЕЛКОВСКОГО РАЙОНА»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема поступающих (далее – Правила) в ГБУ ДО «Спортивная школа №2 Шелковского района» разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании»;
- Федеральным Законом РФ от 30.04.2021 №127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом РФ от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства спорта от 27.01.2023 №57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Приказом Минпросвещения от 27.07.2022 №629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 №28 (пункт 3.6);
- Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (ФССП) по видам спорта «Дзюдо», (ФССП №1074, 24.11.2022г.), «спортивная борьба» (ФССП №1091, 30.11.2022 г.), «самбо» (ФССП № 1073, 24.11.2022 г.), «каратэ» (ФССП № 1093, 30.11.2022 г.),
- Дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта («дзюдо», «спортивная борьба», «каратэ», «самбо», «рукопашный бой», «бокс», «ММА (СБЕ)», «тайский бокс», «футбол», «баскетбол», «волейбол»), разработанными на основе примерных программ, утвержденных Министерством спорта Российской Федерации;
- Уставом ГБУ ДО «СПШ №2 Шелковского района».

1.2. Правила регламентируют прием поступающих в СШ №2 для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее Программа СП) и принимаются педагогическим советом СШ, имеющим право вносить в их свои изменения и дополнения, и утверждаются приказом директора СШ №2.

Правила действуют до замены их новыми или отмены, в связи с выявившимися противоречиями из-за изменений в законодательстве РФ в области физической культуры и спорта, и образования.

1.3. Прием поступающих для освоения Программ СП осуществляется на основании результатов индивидуального отбора в соответствии с нормативами ФССП по видам спорта СШ №2.

1.4. Возраст для зачисления поступающих определяется СШ №2 самостоятельно в соответствии с Программой СП.

На этап начальной подготовки первого года обучения зачисляются дети, за два года до наступления возраста присвоения спортивного разряда. На этап начальной подготовки свыше года – за один год до наступления возраста присвоения спортивного разряда. Возрастные границы устанавливаются согласно требованиям ЕВСК по виду спорта.

2. Организация приема поступающих для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеобразовательных программ.

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией СШ №2 (далее Комиссия), которая самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.2. СШ №2 на своем информационном стенде и официальном сайте с целью ознакомления поступающих и законных представителей несовершеннолетних поступающих размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава СШ №2;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий СШ №2;
- д) количество бюджетных мест, а так же количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов, необходимых для поступления по Программам СП;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) систему оценок (отметок, баллов, единиц измерения), применяемых при отборе;
- и) требования, предъявляемые к уровню физических способностей поступающих по каждой Программе СП;
- к) правила подачи и рассмотрения заявлений об апелляции по результатам отбора поступающих;
- л) сроки зачисления поступающих;
- м) образец заявления о приеме на обучение по Программе СП;
- н) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по Программам СП.

2.3. Количество поступающих, принимаемых в СШ №2 за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета, определяется учредителем СШ №2 в соответствии с государственным заданием на оказание услуг по реализации Программ СП по каждому виду спорта.

При отсутствии вакантных бюджетных мест СШ №2 может осуществлять прием желающих, сверх установленного государственного задания, на платной основе.

2.4. Приемная комиссия обеспечивает организацию работы специальных телефонных линий и раздела сайта СШ №2 для оперативных ответов на обращения лиц по вопросам приема для освоения Программ СП.

2.5. Прием документов в СШ №2 осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

2.6. В заявлении о приеме указываются следующие сведения: (приложение №1)

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия и место рождения поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;

2.7. В заявлении о приеме фиксируется факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом СШ №2 и ее локальными нормативными актами, согласие на обработку персональных данных, а так же согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.8. При подаче заявления необходимо предоставить следующие документы:

- а) копия паспорта или копия свидетельства о рождении поступающего;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- б) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- в) фотография (3х4 – 2 шт.).

2.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все данные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в СШ №2 не менее трех месяцев сначала объявления приема в организацию. По истечении установленного срока хранения указанных личных дел осуществляется в соответствии с законодательством.

3. Организация и проведение индивидуального отбора поступающих для освоения Программ СП.

3.1. Индивидуальный отбор проводится с целью оценки физических, психологических и двигательных способностей, необходимых для освоения соответствующих Программ СП.

3.2. Для проведения индивидуального отбора СШ №2 проводит тестирование, а при необходимости также предварительные просмотры, анкетирование и консультации.

3.3. Организацией и проведением индивидуального отбора поступающих в СШ №2 занимается Комиссия.

3.4. Организацию личного приема поступающих и законных представителей несовершеннолетних осуществляет секретарь Комиссии.

3.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление результатов осуществляется путем ознакомления поступающих с итогами индивидуального отбора, данные результаты размещаются на информационном сайте СШ №2 с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.6. При организации приема поступающих директор СШ №2 обеспечивает соблюдение прав поступающих и их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

3.7. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения СШ №2.

4. Подача и рассмотрение заявлений об апелляции, организация работы апелляционной комиссии.

4.1. Поступающие, а также законные представители несовершеннолетних, вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию (далее – апелляция) не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. С целью рассмотрения апелляций поступающих или их законных представителей в СШ №2 сформирована апелляционная комиссия .

4.3. Организацию работы апелляционной комиссии, а так же организацию приема апелляций поступающих и законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь апелляционной комиссии.

4.4. Апелляция рассматривается в течение одного рабочего дня ее подачи в апелляционную комиссию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию соответствующие протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5. Порядок зачисления поступающих в СШ №2. Дополнительный прием.

5.1. Зачисление поступающих в СШ №2 оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии и (или) апелляционной комиссии в сроки, установленные СШ №2.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, СШ №2 проводит дополнительный прием поступающих на обучение за счет бюджетных ассигнований. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

5.3. При наличии вакантных мест для обучения по Программам СШ №2 проводит дополнительный прием и поступающий может быть зачислен в течение всего учебного года.

5.4. В течение учебного года, без объявления конкурса на вакантные места, в СШ №2 на соответствующие этапы подготовки могут быть зачислены:

- обучающиеся, проходившие спортивную подготовку в другой физкультурно-спортивной организации и (или) по другим видам спорта, но выполнившие требования, необходимые

для зачисления, согласно нормативам по физической подготовке, установленные СШ №2 согласно Программе СП по видам спорта (при наличии документов, подтверждающих необходимую спортивную квалификацию);

- обучающиеся, переведенные с дополнительной обще-развивающей программы по общефизической подготовке (внебюджетное обучение) по результатам прохождения индивидуального отбора, в пределах средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания СШ №2.

5.5. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с разделами 2-4 настоящих Правил.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом СШ №2, приняты в порядке, предусмотренном Уставом СШ №2, вступают в силу с момента утверждения приказом директора и действует бессрочно.

6.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Правила, оформляются в письменной форме, принимаются с учетом мнения Педагогического совета и вступают в силу с момента утверждения приказом директора.

6.3. После принятия Правил в новой редакции (или изменений и дополнений) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.4. Правила подлежат актуализации при изменении законодательства, регламентирующего установленные им нормы.

6.5. Правила подлежат размещению на официальном сайте СШ №2 в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 1
к Правилам приема обучающихся
в ГБУ ДО «СШ №2 Шелковского района»

Директору _____
от _____

Заявление

Прошу зачислить _____
(фамилия, имя, отчество поступающего)
для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта
_____ к тренеру-преподавателю _____

Дата и место рождения поступающего _____

Место учебы (школа, класс) _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец Ф.И.О. _____ тел. _____

Место работы, должность _____

Мать Ф.И.О. _____ тел. _____

Место работы, должность _____

Сведения о гражданстве поступающего _____

Адрес регистрации и фактического места жительства поступающего _____

Электронная почта _____

С уставом учреждения ГБУ ДО «СШ №2 Шелковского района» и его локальными правовыми актами
ознакомлен _____

(подпись поступающего или законного представителя поступающего)

Даю согласие на право решать вопросы, связанные с оказанием первой медицинской помощи,
сохранением и защитой моего ребенка.

(дата)

(подпись заявителя)

Согласие на процедуру индивидуального отбора поступающего для освоения дополнительной
образовательной программы спортивной подготовки подтверждаю.

(подпись заявителя)

Согласен (на) на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, в
том числе сбор, систематизацию, накопление, хранения, уточнение (обновление, изменение), использование,
распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных
данных, имеющихся в распоряжении ГБУ ДО «СШ №2 Шелковского района»

Мое согласие на обработку персональных данных действует в течение всего периода освоения
дополнительной образовательной программы спортивной подготовки либо до моего письменного отзыва
данного согласия.

(дата)

(подпись заявителя)