

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №2 ШЕЛКОВСКОГО РАЙОНА»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 10.01.2021 № 2



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ
ТРЕБОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ
СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о внутреннем контроле за соблюдением требований федеральных стандартов спортивной подготовки в Государственном бюджетном учреждении «Спортивной школе №2 Шелковского района» разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011 № 412-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта РФ от 24.10.2012 № 325 «О методических рекомендациях по организации спортивной подготовки в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы спортивной работы, а также Уставом учреждения.

1.2 Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, основные направления и порядок осуществления внутреннего контроля за соблюдением требований федеральных стандартов спортивной подготовки в Учреждении.

1.3. Внутренний контроль – организация в Учреждении системы контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки и программ спортивной подготовки (далее – внутренний контроль) в целях обеспечения необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства спортсмена, реализацию программ спортивной подготовки.

1.4. Внутренний контроль, включающий в себя анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности тренировочного процесса, рекомендуется осуществлять как до начала тренировочных занятий, в процессе их проведения, так и после завершения тренировочных занятий.

2. Задачи внутреннего контроля

2.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области физической культуры и спорта.

2.2. Выявление случаев нарушений и неисполнений законодательных и иных нормативно – правовых актов и принятие мер по их пресечению.

2.3. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению.

2.4. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности тренеров.

2.5. Установление соответствия содержания тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов, планам подготовки, программе спортивной подготовки по танцевальному спорту.

2.6. Содействие методически правильному планированию тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства спортсменов.

2.7. Своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил Учреждения, обеспечения и осуществления тренировочного процесса.

2.8. Оценка уровня методической подготовленности тренерского состава Учреждения, а также профессиональной компетенции медицинского персонала.

2.9. Оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития.

2.10. Выявление, обобщение и распространение передового опыта Учреждения, обеспечение и ведение спортивной подготовки в Учреждении.

3. Периодичность проведения внутреннего контроля

3.1. Внутренний контроль может быть эффективным, когда является систематическим, объективным и сочетается с оказанием методической помощи (любые замечания целесообразно делать только после проведения тренировочного занятия или мероприятия, при этом не рекомендуется делать их в присутствии спортсменов и сторонних лиц).

3.2. Проверки качества и эффективности Учреждения и ведения спортивной подготовки могут быть плановыми (отражаемыми в годовом плане работы Учреждения, график проведения доводится до сведения тренеров) и внеплановыми.

3.3. График плановых проверок тренировочных занятий составляется заместителем директора в начале спортивного сезона и утверждается директором Учреждения. График доводится до сведения всех тренеров под подпись.

3.4. Внеплановые проверки тренировочных занятий проводятся по решению руководства Учреждения.

3.5. В течение спортивного сезона осуществляется проверка и оценка деятельности каждого тренера. Проверяется работа с каждой группой, внесённой в тарификационный список тренера, при этом проверка

осуществляется в разные дни недели на основании утверждённого расписания тренировочных занятий для её объективности.

Рекомендуется проверку и оценку деятельности каждого тренера проводить не менее двух раз в течение спортивного сезона.

4. Организация внутреннего контроля

4.1. Общая организация внутреннего контроля возлагается на директора Учреждения, непосредственный контроль – на заместителя директора, инструктора-методиста, медицинского работника (в форме врачебных наблюдений), а также иных должностных лиц в соответствии с их полномочиями.

4.2. Внутренний контроль осуществляется по следующим показателям:

- комплектование групп, оценка количественного и качественного состава спортсменов;
- посещаемость спортсменами тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утверждённым директором Учреждения;
- соблюдение закрепления тренеров за группами спортсменов и установленной им тренировочной нагрузки;
- выполнение спортсменами требований программ спортивной подготовки, качество знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;
- уровень физической подготовленности спортсменов;
- содержание и эффективность тренировочных занятий;
- соответствие профессиональной компетенции;
- соответствие документации, разрабатываемой тренером на тренировочное занятие или цикл тренировочных занятий и утверждённых планов индивидуальной подготовки спортсменов по реализации в Учреждении соответствующей программы;
- соблюдение утвержденных календарных планов спортивных мероприятий;
- соответствие методических принципов и приёмов, реализуемых и применяемых тренерами в ходе тренировочных занятий, современным методикам и технологиям;
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма, наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки;
- содержание и результаты спортивной подготовки;
- антидопинговые мероприятия.

5. Итоги внутреннего контроля

5.1. Обсуждение результатов внутреннего контроля целесообразно проводить в присутствии представителей руководства Учреждения, соответствующих специалистов.

5.2. Результаты внутреннего контроля фиксируются в актах проверки тренировочного занятия, служебных записках на имя директора Учреждения и в журналах учёта групповых занятий Учреждения.

5.3. Директор Учреждения по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- издание приказа;
- обсуждение итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом;
- проведение повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- привлечение к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- поощрение работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу с момента утверждения их приказом директора Учреждения.