

Приложение № _____

**Государственное бюджетное учреждение «Спортивная школа №2
Шелковского района»**

Приняли
Решением Общего Собрания
Трудового коллектива
Протокол № 2
от «27» 12 2021 г.

Утверждаю
Директор ГБУ «СШ №2
Шелковского района»
И.Б. Оздамиров
Пр. № 3 от 10 01 2022

Положение

**О методическом совете
Государственного бюджетного учреждения
«Спортивная школа № 2 Шелковского района»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует деятельность методического совета образовательной организации

1.3. Методический совет ГБУ «СШ №2 Шелковского района» — коллективный профессиональный, экспертно-консультативный орган.

1.4. В своей деятельности методический совет руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов Управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локально — правовыми актами учреждения, приказами директора.

2. Цели и задачи

2.1. Цель: Обеспечение гибкого и оперативного руководства методической службой в СШ; повышение теоретического уровня и педагогической квалификации тренеров-преподавателей.

- Методический совет решает следующие задачи:
- Определяет приоритетные направления методической и инновационной работы педагогов;
- Проводит внутреннюю экспертизу учебно-методических и организационно-распорядительных документов;
- создает условия для использования в работе тренеров-преподавателей диагностических и обучающих методик;
- обобщает и способствует внедрению в практику работы школы передового педагогического опыта;
- способствует освоению нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организует инновационную деятельность в рамках одного вида или нескольких видов спорта.

3. Содержание деятельности методического совета.

3.1. Деятельность МС осуществляется в соответствии с планом работы педагогического коллектива учреждения на учебный год.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:

- Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации авторских, инновационных образовательных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
- Оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации тренеров-преподавателей, представление к званиям, наградам и другим поощрениям;
- Обсуждение методики проведения учебно-тренировочных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- Организация и проведение экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- Выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- Обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- Оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов;
- Повышение профессиональной квалификации тренеров-преподавателей;
- Участие в разработке локальных актов в рамках педагогической деятельности;
- Организация и проведение открытых учебных занятий в целях обмена опытом;
- Формирует методический фонд;

3.3. Основными формами работы методического совета являются:

- Заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- «Круглые столы», семинары по учебно-методическим проблемам.

4. Структура и организация деятельности методического совета.

4.1. МС создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

4.2. МС подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.3. В состав МС входят: директор, его заместители, опытные тренеры-преподаватели.

4.4. Руководитель МС назначается приказом директора школы.

4.5. Секретарь методического совета избирается на учебный год из числа методического совета на первом заседании открытым голосованием.

4.6. Заседания методического совета проводятся не реже 4 раз в год.

4.7. О своей работе методический совет отчитывается перед педагогическим советом один раз в год, на заключительном педагогическом совете.

4.8. Методический совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.9. Методический совет ведет протоколы своих заседаний.

4.10. Ответственность за делопроизводство в методическом совете возлагается на председателя и секретаря.

5. Документы Методического совета.

5.1. К документам методического совета относятся:

- приказ директора образовательного учреждения о создании методического совета, о назначении на должность руководителя методического совета;
- анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- план работы методического совета на учебный год;
- положения о мероприятиях;
- протоколы заседаний методического совета.

5.2. Анализ деятельности методического совета предоставляется на педагогическом совете, в конце учебного года, план работы – в начале нового учебного года.