

Приложение № _____

**Государственное бюджетное учреждение «Спортивная школа №2
Шелковского района»**

Приняли
Решением Общего Собрания
Трудового коллектива
Протокол № 2
от «24» 12 2011 г.

Утверждаю
Директор ГБУ «СШ №2
Шелковского района»
И.Б. Оздамиров
Пр. № 3 от 10 01 2012

**Положение
О совете трудового коллектива
Государственного бюджетного учреждения
«Спортивная школа № 2 Шелковского района»**

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА (СТК)

В ГБУ СШ № 2 Шелковского района

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

- 1.1. СТК является постоянно действующим органом СШ представляющим интересы трудового коллектива; СТК создается для защиты прав работников коллектива
- 1.2. Члены СТК являются доверенными и полномочными представителями интересов работников коллектива и осуществляют контроль за выполнением трудового законодательства.

Основные задачи СТК:

- решает вопросы повседневной деятельности СШ;
- решает вопросы премирования сотрудников;
- участвует в распределении надтарифного фонда;
- от имени трудового коллектива принимает правовые и локальные акты /в пределах своей компетенции/;
- участвует в разрешении споров и разногласий между администрацией СШ и членами трудового коллектива;

СОСТАВ СТК.

- 2.1. В состав СТК входят члены, избранные большинством голосов при голосовании на общем собрании.
- 2.2. Численность состава устанавливается на собрании, но желательно по одному (два) от подразделения
- 2.3. Из членов СТК путем голосования на СТК выбирается председатель большинством голосов.
- 2.4. Переизбрание председателя осуществляется по требованию членов СТК, не менее 1/3 состава, требования оформляется протоколом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТК.

- 3.1 Заседания СТК проводятся не менее 1 раза в квартал, а так же по необходимости.
- 3.2 Решения СТК принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя СТК в.
- 3.3 Директор имеет право участвовать в голосовании.

- 3.4 В необходимых случаях на заседание СТК СШ могут приглашаются родители обучающихся, представители учреждений, взаимодействующих с СШ по вопросам образования, представители юридических лиц, финансирующих СШ и др. Необходимость их приглашения определяется председателем СТК, директором. Лица, приглашенные на заседание СТК, не пользуются правом совещательного голоса.
- 3.5 Организацию выполнения решений СТК осуществляет директор СШ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам СТК на последующих его заседаниях.
- 3.6 Директор СШ в случае несогласия с решением СТК приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Центра, и в трехдневный срок создает согласительную комиссию, которые в 3-х дневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мнением большинства педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация СТК.

- 4.1. Заседания СТК оформляются протоколно. В журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на СТК, предложения и замечания членов СТК.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Журнал протоколов СТК постоянно хранится в делах СШ и передается по акту.

Журнал протоколов СТК нумеруется постранично, пронумеровывается, скрепляется подписью директора и печатью СШ.

Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педсовета дается запись и доклад (выступление) прилагается, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педсоветов.

Положение о Совете трудового коллектива принято на общем собрании трудового коллектива.

Срок действия не ограничен

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 5.1. Члены СТК обязаны действовать, не нарушая законы и Конституцию РФ.
- 5.2. Члены СТК уполномочены вести переговоры и решать вопросы от лица коллектива.
- 5.3. Для защиты прав коллектива, а также для проверки фактов нарушения коллективного договора и решений СТК, членами СТК создаются комиссии.
- 5.4. Численность и состав комиссии устанавливается на собрании СТК
- 5.5. Собрание СТК собирается по инициативе членов СТК
- 5.6. Председатель осуществляет управление СТК.
- 5.7. Председатель СТК уполномочен вести переговоры и отстаивать права работников коллектива.

В случаях необходимости привлекать для этих целей членов СТК.

- 5.8. Члены СТК обязаны выполнять поручения председателя, касающиеся работы СТК и отчитываться о проделанной работе.
- 5.9. Председатель СТК обязан отчитываться о проделанной работе перед членами СТК.
- 5.10. СТК может выходить с предложениями к администрации об установлении доплат, надбавок, премий тому или иному работнику, если это не выходит за рамки «Положения о доплатах, надбавках, премиях» и не входит в должностные обязанности работника.

6. ПРАВОВЫЕ ГАРАНТИИ.

- 6.1. Все члены СТК, а также привлеченные специалисты, имеют правовую защиту и пользуются правами согласно КЗоТ, законов, постановлений и Конституции РФ.
- 6.2. Взыскания на членов СТК могут быть наложены согласно статьям ТК РФ.

ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

1. СТК прекращает свою деятельность по решению конференции или общего собрания большинством голосов, в присутствии не менее 2/3 от численного состава делегатов (работников).

Принято на общем собрании коллектива

ГБУ СШ №2 Шелковского района

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.