

Приложение № _____

**Государственное бюджетное учреждение «Спортивная школа №2
Шелковского района»**

Приняли
Решением Общего Собрания
Трудового коллектива
Протокол № 2
от «24» 12 2011 г.

Утверждаю
Директор ГБУ «СШ №2
Шелковского района»
И.Б. Оздамиров
Пр. № 3 от 10 01 2012

Положение

**О тренерском совете
Государственного бюджетного учреждения
«Спортивная школа № 2 Шелковского района»**

1. Общие положения

1.1. Тренерский совет является органом самоуправления Государственного бюджетного учреждения «СШ №2 Шелковского района»

1.2. Тренерский совет Школы создается на неопределенный срок и действует на основании Положения о тренерском совете. Положение о тренерском совете разрабатывается инициативной группой тренеров в соответствии с Уставом Школы.

1.3. Положение о тренерском совете принимается большинством голосов на собрании работников учреждения и утверждается директором Школы.

1.4. Тренерский совет является постоянно действующим органом, созданным для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением тренировочного процесса.

2. Основные задачи.

2.1. Основными задачами Тренерского совета являются: - всемерное развитие и популяризация видов спорта, культивируемых в Школе; - отстаивание идеалов и принципов Олимпийских видов спорта; - защита прав интересов спортсменов и тренеров Школы.

3. Структура Тренерского совета

3.1. Членами Тренерского совета являются все тренеры Школы, а также иные работники Школы, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением тренировочного процесса.

3.2. Тренерский совет возглавляет председатель, которым является директор Школы.

3.3. Секретарем Тренерского совета является заместитель директора Школы.

3.4. В Президиум Тренерского совета входят: председатель Тренерского совета, заместители директора Школы и старшие тренеры по видам спорта.

4. Организация работы Тренерского совета.

4.1. Тренерский совет планирует и осуществляет свою работу на основе положений действующего Устава и настоящего Положения.

4.2. Президиум Тренерского совета обеспечивает подготовку документов и представляет интересы Тренерского совета. Президиум Тренерского совета свои решения считает принятыми, если за эти решения проголосует не менее 2/3 членов Президиума.

4.3. Президиум Совета разрабатывает, согласовывает: - проект календаря физкультурных и спортивных мероприятий школы по видам спорта; - проект плановых смет расходов; - проекты положений о соревнованиях; - проекты положений о критериях отбора для комплектования сборных команд; - проекты положений о расчете рейтингов.

4.4. Председатель Тренерского совета действует на основании положений Устава Школы. Председатель Тренерского совета разрабатывает планы работы Тренерского совета, организует проведение заседаний и координирует работу Тренерского совета и его Президиума.

- 4.5. Секретарь Тренерского совета ведет протоколы общих собраний Тренерского совета, заседаний Президиума Тренерского совета и визирует их, наряду с Председателем Тренерского совета. Секретарь Тренерского совета ведет учет и хранение отчетной документации.
- 4.6. Старшие тренеры по видам спорта: - разрабатывают критерии отбора и формирования сборных команд; - организуют и осуществляют общее руководство подготовкой и утверждают ответственных за подготовку и состав сборных команд по видам спорта; - назначают ответственных за команду, выезжающую на соревнования по видам спорта; - осуществляют контроль работы тренеров.

5. Функции Тренерского совета.

- 5.1. Тренерский совет разрабатывает программы по видам спорта.
- 5.2. Тренерский совет организует работу по повышению квалификации тренеров, распространению передового спортивного опыта.
- 5.3. Тренерский совет изучает, обобщает, внедряет и распространяет тренировочный опыт ведущих тренеров спортивных школ России, а также зарубежных стран.
- 5.4. Тренерский совет участвует в разработке стратегических документов Школы (программ развития, программ спортивной подготовки, Устава Школы, коллективного договора, др. локальных актов школы).
- 5.5. Тренерский совет рассматривает вопросы организации тренировочного процесса, анализирует состояние и результативность методической работы и тренировочного процесса в целом.
- 5.6. Тренерский совет рассматривает вопросы перевода спортсменов на следующий этап подготовки.
- 5.7. Тренерский совет рассматривает вопросы отчисления спортсменов из Школы.
- 5.8. Тренерский совет рассматривает вопросы предотвращения употребления допинга и наркотических средств, нарушения дисциплины, неспортивного поведения спортсменов.
- 5.9. Тренерский совет рассматривает вопросы наложения дисциплинарного взыскания на тренерский состав и спортсменов Школы.
- 5.10. Тренерский совет рассматривает вопросы поощрения отличившихся спортсменов и тренеров.
- 5.11. На заседаниях Тренерского совета имеют право присутствовать члены Родительского комитета Школы при обсуждении вопросов, касающихся защиты законных прав и интересов спортсменов.
- 5.12. Тренерский совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал. Заседания тренерских советов по видам спорта проводятся не реже одного раза в месяц.
- 5.13. Решения Тренерского совета по вопросам, входящим в его компетенцию правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством

голосов. При равенстве голосов голос председателя Тренерского совета является решающим.

6. Документация Тренерского совета.

- 6.1. Заседания совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Тренерского совета.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. Книга протоколов Тренерского совета входит в его номенклатуру дел, хранится в Школе постоянно.

7. Права и ответственность Тренерского совета.

- 7.1. Тренерский совет имеет право: - приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Тренерском совете; - принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию; - обращаться к администрации школы для утверждения принятых решений в течение недельного срока; - запрашивать у администрации школы информацию, необходимую для текущей работы; - пользоваться оргтехникой и необходимыми канцелярскими принадлежностями.
- 7.2. Тренерский совет ответственен за: - выполнение плана работы Тренерского совета Школы; - проведение заседаний Тренерского совета и своевременную подготовку соответствующей документации; - выполнение решений и рекомендаций, принятых Тренерским советом школы.

8. Заключительные положения.

- 8.1. Решения и рекомендации Тренерского совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.
- 8.2. Выводы и рекомендации тренерского совета могут оспариваться и изменяться на основании независимого экспертного заключения.
- 8.3. Тренерский совет постоянно информирует администрацию и тренерский коллектив о ходе и результатах своей деятельности.
- 8.4. В процессе развития структур управления настоящее положение может изменяться и дополняться.