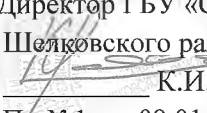


**Государственное бюджетное учреждение «Спортивная школа № 2
Шелковского района»**

Приняли
решением Общего Собрания
трудоого коллектива
протокол №3
от «30» 12 2018г.

Утверждаю
Директор ГБУ «СПШ № 2
Шелковского района»

К.И.Пайзулаев
Пр.№1 от 09.01.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема лиц в Государственное бюджетное учреждение «Спортивная
школа № 2 Шелковского района»
на программы спортивной подготовки**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 3 статьи 34.1 Федерального закона от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», частью 5 статьи 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Sports Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку» № 645 от 16 августа 2013 г., приказом Министерства Sports Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта» № 731 от 12 сентября 2013 г. и СанПиН 2.4.4.1251-03 детей и регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства (далее – поступающие) в Государственное бюджетное учреждение «Спортивная школа № 2» (сокращенное наименование ГБУ «СШ № 2 Шелковского района»), именуемое в дальнейшем Школа, для прохождения спортивной подготовки.

1.2. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной направленности путем тестирования.

1.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Школе создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора Школы.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерского и инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников Школы, участвующих в реализации программ спортивной направленности. Апелляционная комиссия формируется из числа работников спортивной школы, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема директором СШ № 2 совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих, осуществляет секретарь приемной комиссии.

1.5. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте «gbudush.ru» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- график работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Школе программе спортивной подготовки;
- время приема документов, необходимых для зачисления в физкультурно-спортивную организацию;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей.

1.6. На сайте Школы существует раздел «Родителям» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих для освоения программ спортивной подготовки.

II. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Школы.

2.2. Возраст поступающих по видам спорта: дзюдо, самбо, рукопашный бой, – с 9 до 10 лет, кикбоксинг, бокс, тайской бокс, вольная борьба – с 10 до 12 лет, баскетбол, каратэ, футбол – с 7 до 9 лет.

2.3. Прием документов осуществляется с 1 по 15 октября текущего года.

2.4. Прием осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме) (приложение 1).

2.5. При подаче заявлений о приеме в несколько организаций поступающий или законный представитель (родитель) обязан уведомить об этом администрацию Школы.

При зачислении в другую организацию поступающий или законный представитель (родитель) обязан уведомить письменно об этом администрацию Школы не позднее 10 декабря текущего года.

2.6. При подаче заявления поступающий или законный представитель (родитель) обязан предоставить следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной направленности по форме, установленной действующим законодательством;
- анкета установленного образца (приложение 2);
- фотографии поступающего в количестве 4 штук, размером 3х4.
- картонную папку-скоросшиватель.

2.7. В случае зачисления в спортивную Школу, поступающий или их законный представитель обязан до 1 марта предоставить копии следующих документов:

- медицинский страховой полис;
- ИНН;
- СНИЛС;
- договор страхования от несчастных случаев сроком на 1 год;
- информированное добровольное согласие (отказ) на виды медицинских вмешательств, включенных в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи (приложение 6, 7).

III. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в Школу проводит приемная комиссия.

3.2. Прием нормативов осуществляется с 16 ноября по 1 декабря текущего года.

3.3. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме тестирования физических качеств, предусмотренных Школой.

Программа тестирования составляется на основе Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта и утверждается директором школы (приложение 3).

3.4. На тестирование поступающие допускаются в спортивной форме, в кроссовках или кедах со светлой подошвой. При отсутствии спортивной формы, комиссия вправе не допустить поступающего до тестирования.

3.5. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Школы.

3.6. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее 4 декабря текущего года.

Объявление результатов осуществляется путем размещения на официальном сайте Школы в разделе «Родителям» и на информационном стенде пофамильного списка-рейтинга с указанием набранных баллов, полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

3.7. Для зачисления в Школу поступающий по результатам тестирования должен набрать в сумме от 10 до 15 баллов включительно.

В случае, если количество поступающих, набравших нужное количество баллов, превышает количество бюджетных мест, зачисляются поступающие, которые в сумме набрали наивысшее количество баллов.

В случае, если количество поступающих, набравших в сумме наивысший балл, также превышает количество бюджетных мест, проводится дополнительное тестирование специально-физической подготовки по избранному виду спорта.

3.8. Школой предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине, не позднее 4 декабря текущего года.

IV. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Совершеннолетние, поступающие в спортивную школу, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в СШ № 2 вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора (приложение 4).

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

В случае отсутствия на заседании комиссии поступающего либо законного представителя, решение принимается без него.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном количестве голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

4.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

V. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в физкультурно-спортивную организацию

5.1. Зачисление поступающих в СШ № 2 для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора Школы на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные спортивной школой.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Управление по физической культуре, спорту и туризму Курганской области может предоставить спортивной школе право проводить дополнительный прием.

5.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

5.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с приказом директора Школы.

5.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в установленные Школой сроки, в соответствии с разделом II данного Положения.