

**Государственное бюджетное учреждение «Спортивная школа № 2
Шелковского района»**

Приняли
решением Общего Собрания
трудоого коллектива
протокол №3
от «30» 12 2018г.

Утверждаю
Директор ГБУ «СШ № 2
Шелковского района»
К.И.Пайзулаев
Пр.№1 от 09.01.2019г.



Должностная инструкция инженера-программиста

1. Общие положения

- 1.1. Инженер-программист относится к категории специалистов.
- 1.2. Инженер-программист назначается на должность и освобождается от нее приказом генерального директора по представлению технического директора / начальника структурного подразделения.
- 1.3. Инженер-программист подчиняется непосредственно техническому директору / начальнику структурного подразделения.
- 1.4. На время отсутствия инженера-программиста его права и обязанности переходят к другому должностному лицу, о чем объявляется в приказе по организации.
- 1.5. На должность инженера-программиста назначается лицо, отвечающее следующим требованиям: высшее профессиональное (техническое) образование, стаж работы от года.
- 1.6. Инженер-программист должен знать:
 - руководящие и нормативные материалы, регламентирующие методы разработки алгоритмов и программ и использования вычислительной техники при обработке информации;
 - основные принципы структурного программирования;
 - виды программного обеспечения;
 - технологию автоматической обработки информации и кодирования информации;
 - формализованные языки программирования;
 - порядок оформления технической документации.
- 1.7. Инженер-программист руководствуется в своей деятельности:
 - законодательными актами РФ;
 - Уставом организации, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими нормативными актами компании;
 - приказами и распоряжениями руководства;
 - настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности инженера-программиста

Инженер-программист выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1. На основе анализа математических моделей и алгоритмов решения экономических и других задач разрабатывает программы, обеспечивающие возможность выполнения алгоритма и соответственно поставленной задачи средствами вычислительной техники, проводит их тестирование и отладку.
- 2.2. Разрабатывает технологию решения задачи по всем этапам обработки информации.
- 2.3. Осуществляет выбор языка программирования для описания алгоритмов и структур данных.
- 2.4. Определяет информацию, подлежащую обработке средствами вычислительной техники, ее объемы, структуру, макеты и схемы ввода, обработки, хранения и вывода, методы ее контроля.
- 2.5. Выполняет работу по подготовке программ к отладке и проводит отладку.
- 2.6. Осуществляет запуск отлаженных программ и ввод исходных данных,

определяемых условиями поставленных задач.

2.7. Проводит корректировку разработанной программы на основе анализа выходных данных.

2.8. Разрабатывает инструкции по работе с программами, оформляет необходимую техническую документацию.

2.9. Определяет возможность использования готовых программных продуктов.

2.10. Осуществляет сопровождение внедрения программ и программных средств.

2.11. Разрабатывает и внедряет системы автоматической проверки правильности программ, типовые и стандартные программные средства, составляет технологию обработки информации.

2.12. Выполняет работу по унификации и типизации вычислительных процессов.

3. Права инженера-программиста

Инженер-программист имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающихся его деятельности.

3.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

3.3. Сообщать своему непосредственному руководителю о всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности предприятия (его структурных подразделениях) и вносить предложения по их устранению.

3.4. Требовать от своего непосредственного руководителя, руководства предприятия оказания содействия в исполнении им своих должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность инженера-программиста

Инженер-программист несет ответственность:

4.1. За невыполнение и/или несвоевременное, халатное выполнение своих должностных обязанностей.

4.2. За несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению коммерческой тайны и конфиденциальной информации.

4.3. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

Визирует юрист-консультант

С должностной инструкцией ознакомлен,
в 1 экземпляре копию получил:

Маш / *И.И. Машаева* /